

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÖL İMAM
HATİP ORTAOKULU MÖDÖRLÖĐÖ
İŐ SAĞLIĞI VE GÖVENLİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	2/29

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde çalışan idareci, öğretmen, memur, hizmetli, 696 (KHK İşçi) işçiler, 889 (İUP) çalışanları ve Türkiye İş Kurumu programları kapsamında istihdam edilen diğer personelin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi usul ve esaslarını düzenlemektir.

Okullarda eğitim gören öğrenciler, kanuna göre çalışan sayılmamakla (okulda staj yapan öğrenciler hariç) birlikte iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri bakımından; genç, yaşlı, engelli, gebe veya emziren çalışanlar gibi özel politika gerektiren gruplar ile kadın çalışanların durumları gibi değerlendirilecek ve okullarda bulunan tehlikelere karşı korunacaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün görev ve yetki alanı içerisinde bulunan bina ve eklentileri ile işverenin, işveren vekilinin, çalışanların, alt işverenlerin ve çalışanlarının, geçici iş ilişkisi kurulanların, öğrencilerin ve ziyaretçilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerinde uyulacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” 4., 22. ve 30’uncu maddelerinde yer alan hükümler ile “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” ve çıkarılmış diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu yönergenin uygulanmasında geçen tanımlar alfabetik sıraya göre aşağıya çıkarılmıştır.

Acil Durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya can ve mal güvenliği açısından tahliye gerektiren olayları,

Acil Durum Planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dahil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

Alt İşveren: Bir işverenden, işyerinde yürütülen mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünde işletmenin ve işin gereği ile teknolojik nedenlerle uzmanlık gerektiren işlerde iş alan, bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

Birim: Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) numarası ve/veya Birim Kod Numarası’na sahip olan tüm birimleri,

Çalışan: Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın birimlerde istihdam edilen gerçek kişiyi, TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü idareci ve

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	3/29	

öğretmenleri, 696 (KHK İşçi) işçiler, Türkiye İş Kurumu programları kapsamında çalışanlar, 889 (İUP) çalışanları ile ücret karşılığında hizmet veren diğer çalışanları,

Çalışan Temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı,

Çırak: Çıraklık sözleşmesi esaslarına göre bir meslek alanında mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri ve iş alışkanlıklarını iş içerisinde geliştirilen kişiyi,

Destek Elemanı: Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi,

Diğer Sağlık Personeli: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde görevlendirilmek üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belgelendirilmiş hemşire, sağlık memuru, acil tıp teknisyeni ve çevre sağlığı teknisyeni diplomasına sahip olan kişiler kişileri,

Geçici İş İlişkisi: Eğitim, görevlendirme gibi nedenlerle kadrosunun bulunduğu birim, kurum, kuruluş, işyeri vb. dışında görev yapan gerçek kişi ile görev yaptığı birim arasındaki iş ilişkisi,

İş Güvenliği Uzmanı: Usul ve esasları yönetmelikle belirlenen, iş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere bakanlıkça yetkilendirilmiş, iş güvenliği uzmanlığı belgesine sahip, bakanlık ve ilgili kuruluşlarında çalışma hayatını denetleyen müfettişler ile mühendislik veya mimarlık eğitimi veren fakültelerin mezunları ile teknik elemanı,

İş Kazası: İşyerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenengelli (geçici veya sürekli iş göremez) hâle getiren olayı,

İş Ekipmanı: İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatı,

İş İlişkisi: Çalışan ile işveren arasında kurulan ilişkiyi,

İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri: İş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin,

İşveren: Çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,

İşveren Vekili: Birimin yönetiminde görev alan, işveren adına hareket eden, emir ve talimat veren görev ve yetki sınırlarına göre tüm yöneticiler, alan ve dal şefleri ve öğretmenleri,

İşyeri: Mal veya hizmet üretmek amacıyla maddi olan ve olmayan unsurlar ile çalışanın birlikte örgütlendiği, işverenin işyerinde ürettiği mal veya hizmet ile nitelik yönünden bağlılığı bulunan ve aynı yönetim altında örgütlenen işyerine bağlı yerler ile diğer eklentiler ve araçları da içeren müdürlük birimlerini,

İşyeri Hekimi: İş sağlığı ve güvenliği alanında görev yapmak üzere Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yetkilendirilmiş, işyeri hekimliği belgesine sahip tıp doktorunu,

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	4/29	

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSG Birimi): 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler ile MEB'in 2014/16 sayılı genelgesi ve MEB'in 04.06.2015 tarih ve 5765453 sayılı yazıları gereği İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile bağlı ilçeler ile okul/kurumlardaki iş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesini planlamak, koordine etmek, eğitim ve rehberlik yapmak, izlemek, iç tetkik yapmak üzere yeterli donanım ve uzman personele sahip olarak kurulan birimi,

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Yetkilisi (İl İSGB Koordinatörü): İl Milli Eğitim Müdürlüklerinde, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimindeki iş ve işlemleri, kanun ve yönetmelikle belirlenen, tarafsızlık ve tutarlılık, güvenilirlik, bağımsızlık ve gizlilik ilkesi doğrultusunda uzmanlık yeterliliğine sahip olan, illerde valilik onayı ile yapılan teklifin bakanlıkça uygun bulunması halinde, Milli, Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (MEBBİS İSGB) Modülü üzerinden yetkilendirilmiş uzman personeli,

İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu (İSGBR): İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde, İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi için kurulan büroyu,

İş Sağlığı ve Güvenliği Büro Yöneticisi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde, İş Sağlığı ve Güvenliği Bürolarındaki iş ve işlemleri, kanun ve yönetmelikle belirlenen, tarafsızlık ve tutarlılık, güvenilirlik, bağımsızlık ve gizlilik ilkesi doğrultusunda uzmanlık yeterliliğine sahip olan, ilçelerde yapılan teklifin valilikçe uygun bulunması halinde, Milli, Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (MEBBİS İSGB) Modülü üzerinden yetkilendirilmiş uzman personeli,

İSG-Kâtip: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan iş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip ve izleme programını,

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinasyon Kurulu: Birimler arasında iş sağlığı ve güvenliği konusunda koordinasyonu sağlamak amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ve en az 7 kişiden oluşan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunu,


Kaza: Yaralanmaya, sağlığın bozulmasına, hasara veya ölüme sebep olan, beklenmeyen ve önceden planlanmamış olayı,

Kabul Edilebilir Risk Seviyesi: Yasal yükümlülüklerle ve işyerinin önleme politikasına uygun, kayıp veya yaralanma oluşturmayacak risk seviyesini,

Kimyasal Madde: Doğal halde bulunan, üretilen, herhangi bir işlem sırasında kullanılan veya atıklar da dâhil olmak üzere ortaya çıkan, bizzat üretilmiş olup olmadığına ve piyasaya arz olunup olunmadığına bakılmaksızın her türlü element, bileşik veya karışımları,

Kişisel Koruyucu Donanım: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları, bir bütün haline getirilmiş cihaz, alet veya malzemeden oluşmuş donanımı, ayrılabilir veya ayrılamaz nitelikteki koruyucu cihaz, alet veya malzemeyi, sadece bu tür donanımlarla kullanılan değiştirilebilir parçaları,

Meslek Hastalığı: Mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalığı,

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
		Revizyon Tarihi	23.01.2025
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon No	01
		Sayfa No	5/29

NACE Kodu: “Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin Sınıflandırılması”na dair kodlamaları,

Sağlık ve Güvenlik İşaretleri: Özel bir nesne, faaliyet veya durumu işaret eden levha, renk, sesli veya ışıklı sinyal, sözlü iletişim ya da el-kol işareti yoluyla iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgi ya da talimat veren veya tehlikelere karşı uyaran işaretleri,

Olay: Yaralanmaya, sağlığın bozulmasına veya ölüme sebep olan ya da sebep olabilecek potansiyele sahip durumu,

Onaylı Defter: İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı tarafından yapılan tespit ve tavsiyeler ile gerekli görülen diğer hususların yazıldığı, seri numaralı ve sayfaları bir asıl iki kopyalı şekilde düzenlenmiş, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü veya noter tarafından her sayfası mühürlenerek onaylanmış her birim için tek olan defteri,

Öğrenci: Bir bilim veya sanat yetkilisinin gözetimi ve yol göstericiliği altında belli bir konuda çalışan kimseyi,

Önleme: İşyerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümünü,

Periyodik Kontrol: İşyerine ait işlerin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatın ilgili mevzuatına uygun, öngörülen aralıklarda ve yöntemlerle yetkili kişilerce yapılan muayene, deney ve test faaliyetlerini,

Ramak Kala Olay: İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

Risk: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

Risk Değerlendirmesi: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

Stajyer: Eğitimde edindikleri teorik bilgilerin dışında bir takım mesleki bilgi, görgü, beceri, tutum ve davranışları geliştirmek ve çalışma hayatına alışmak amacıyla faaliyeti gerçekleştiren, işletmelerde mesleki eğitim gören ya da bu faaliyeti okulda yapan sigortalı öğrenciyi,

Tedarikçi: Bir mal ya da hizmet sunmak için işyerlerine girdi, ham madde sağlayan tüzel ya da gerçek kişiyi,

Tehlike: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

Tehlike Sınıfı: İş sağlığı ve güvenliği açısından, yapılan işin özelliği, işin her safhasında kullanılan veya ortaya çıkan maddeler, iş ekipmanı, üretim yöntem ve şekilleri, çalışma ortam ve şartları ile ilgili diğer hususlar dikkate alınarak işyeri için belirlenen “az tehlikeli”, “tehlikeli”, “çok tehlikeli” grubu,

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PR.D.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	6/29	

Ziyaretçi: Çalışan ve öğrenci haricinde, okul veya kurumlara gelen kişileri, tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

İş Sağlığı ve Güvenliği Esasları

MADDE 5 - (1) İşveren/İşveren vekili işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için gerekli her türlü önlemi almak, araç ve gereçleri noksatsız bulundurmamak, çalışanlar da iş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önleme uymakla yükümlüdürler.

(2) İşveren/İşveren vekilinin yükümlülükleri;

- a) Sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olması,
- b) Teknik gelişmelere uyum sağlanması,
- c) Çalışanlara uygun talimatların verilmesi,
- ç) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemleri alması,
- d) Teknik gelişmelere uyum sağlanması ve tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,
- e) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,
- f) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,
- g) Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dâhil çalışanların sağlık ve güvenliği yönünden tüm risklerinin değerlendirilmesi,
- h) Bir çalışana herhangi bir görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunun göz önüne alınması,
- ı) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasında, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortam ve koşullarına, çalışanların sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda çalışanlar veya temsilcileri ile görüş alışverişinde bulunulması,
- i) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen çalışanların girebilmesi için uygun önlemlerin alınması,
- j) Aynı işyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda, yapılan işin niteliği dikkate alınarak; iş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapmak, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmaları koordine etmek, birbirlerini ve birbirlerinin çalışan veya çalışan temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirilmesi,
- k) İşyerinin büyüklüğünü, yapılan işin özelliğini ve işyerinde bulunan çalışanların ve diğer

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	7/29

kişilerin sayısını dikkate alarak; ilkyardım, yangınla mücadele ve kişilerin tahliyesi için gerekli tedbirlerin alınması,

l) Özellikle ilkyardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla iletişimi sağlayacak gerekli düzenlemelerin yapılması,

m) İlkyardım, yangınla mücadele ve tahliye işleri için, işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeleri dikkate alarak, bu konuda eğitilmiş, uygun donanıma sahip yeterli sayıda kişinin görevlendirilmesi,

n) Ciddi ve yakın tehlikeye maruz kalan/kalma riski olan tüm çalışanların, tehlikeler ile bunlara karşı alınmış ve alınacak önlemler hakkında mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmesi,

o) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda, çalışanların işi bırakarak derhal çalışma yerlerinden ayrılıp güvenli bir yere gidebilmeleri için gerekli talimatın verilmesi ve her türlü tedbirin alınması,

ö) Ciddi ve yakın tehlike durumunun devam ettiği çalışma şartlarında, zorunlu kalınması halinde, gerekli donanıma sahip ve özel olarak görevlendirilen kişiler hariç, çalışanlardan çalışmaya devam etmelerinin istenmemesi,

p) Ciddi, yakın ve önlenemeyen tehlike durumunda işyerini veya tehlikeli bölgeyi terk eden çalışanların bu hareketleri nedeniyle dezavantajlı duruma düşürülmemesi ve herhangi bir zarar görmesinin engellenmesi,

r) Çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike olduğunda ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda, kendi bilgileri doğrultusunda ve mevcut teknik donanımlar ile tehlikenin sonuçlarının engellenmesi için müdahale edilebilecek yetkinlikte olmalarının sağlanması,

s) İşyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile birlikte, çalışanların uğradığı iş kazaları ile ilgili rapor hazırlamak.

ş) İşyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanlarının görevlerini etkili bir şekilde yürütebilmesi amacıyla gerekli planlama ve düzenlemeler yapmasına ve meslekleri ile ilgili gelişmeleri izlemesine olanak sağlamak.

t) Çalışanların karşı karşıya bulunduğu mesleki risklere ilişkin olarak;

1) Risklerin önlenmesi,

2) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,

3) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,

4) İşverenin, çalışanların sağlık ve güvenliği yönünde risk değerlendirmesi yaparak, değerlendirme sonucuna göre, alınması gereken koruyucu önlemlere ve kullanılması gereken koruyucu ekipmana karar vermesi,

5) Belirtilen çalışmalar ve risk değerlendirmeleri ile ilgili kayıt ve dokümanları hazırlanması, belgelerin düzenlenmesi, işyerinin büyüklüğü ve yapılan işin niteliğine göre Çalışma ve Sosyal

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	8/29	

Güvenlik Bakanlığı'nca belirlenen usul ve esaslara ve risk değerlendirmesi tebliğine uygun şekilde yapılması.

u) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin etkin bir biçimde sürdürülmesi için çalışanların bilgilendirilmesi esastır. Bu amaçla;

1) İşveren, işyerinin büyüklüğüne göre; işyerinin geneli ile personelin çalışmakta olduğu bölümde veya yürütülen faaliyetler, sağlık ve güvenlik riskleri, koruyucu ve önleyici tedbirler hakkında, işyerinde görevlendirilen kişiler hakkında, çalışanların ve temsilcilerinin gerekli bilgiyi almalarını sağlamak zorundadır.

2) İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların da, belirtilen bilgileri almalarını sağlamak üzere, söz konusu çalışanların işverenlerine gerekli bilgileri verir,

ü) Çalışanların eğitimine ilişkin olarak;

1) Eğitimin amacı, işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir ortamı temin etmek, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını azaltmak, çalışanları yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek, onların karşı karşıya buldukları mesleki riskler ile bu risklere karşı alınması gerekli tedbirleri öğretmek ve iş sağlığı ve güvenliği bilinci oluşturarak uygun davranışkazandırmaktır.

2) İşyerinde sağlık ve güvenliğin sağlanması ve sürdürülebilmesi için; işveren, her çalışanın çalıştığı yere ve yaptığı işe özel bilgi ve talimatları da içeren sağlık ve güvenlik eğitimi almasını sağlamak zorundadır. Bu eğitim özellikle: işe başlanmadan önce, çalışma yeri veya iş değişikliğinde, iş ekipmanlarının değişmesi halinde, yeni teknoloji uygulanması halinde yapılır. Eğitim, değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun olarak yenilenir ve gerektiğinde periyodik olarak tekrarlanır,

3) İşveren, başka işyerlerinden çalışmak üzere kendi işyerine gelen çalışanların yaptıkları işlerde karşılaşacakları sağlık ve güvenlik riskleri ile ilgili yeterli bilgi ve talimat almalarını sağlar,

4) Sağlık ve güvenlik ile ilgili özel görevi bulunan çalışan temsilcilerinin özel olarak eğitilmesini sağlar,

5) Eğitim programlarının hazırlanmasında çalışanların ve/veya sağlık ve güvenlik temsilcisinin katılımlarını sağlayarak görüşlerini alır,

6) Genel eğitim planına uygun olarak yıl içinde düzenlenecek eğitim faaliyetlerini gösterir bir yıllık eğitim programının hazırlanmasını sağlar,

7) Yıllık eğitim programı, yıl içinde eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için düzenlenen genel bir çizelgedir. Bu çizelgede, verilecek eğitimlerin hedefi, konusu, süresi, amacı, tarihi, eğitim vereceklerin adı, soyadı, unvanı, eğitime katılanların sayısı hakkında bilgiler yer alır.

a) Çalışanlara verilecek eğitim, işyerinin faaliyet alanına göre konulardan seçilir;

b) İşverenler işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyulup uyulmadığını denetlemek, çalışanları karşı karşıya buldukları mesleki riskler, alınması gerekli tedbirler, yasal hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği eğitimini (az tehlikeli işyerlerinde 3 yılda bir, tehlikeli işyerlerinde 2 yılda bir) vermek zorundadırlar.

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	9/29	

c) İşverenler işyerlerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç üç iş günü içinde yazı ile Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğüne bildirmek zorundadırlar.

d) Bu yönergede yer alan hükümler işyerindeki çıraklara ve stajyerlere de uygulanır.

(3) Çalışanların yükümlülükleri;

Çalışanlar işyerinde sağlık ve güvenlikle ilgili aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

a) Çalışanlar, davranış ve kusurlarından dolayı, kendilerinin ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkati gösterirler; görevlerini, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yaparlar,

b) Çalışanlar, işveren tarafından kendilerine verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda, özellikle makine, cihaz, araç, gereç, tehlikeli madde, taşıma ekipmanı ve diğer üretim araçlarını doğru şekilde kullanırlar.

c) Çalışanlar kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımı doğru kullanmak ve kullanımdan sonra muhafaza edildiği yere geri koymak, işyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımlarını kurallara uygun olarak kullanırlar.

d) Çalışanlar işyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine vardıkları herhangi bir durumla karşılaştıklarında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik gördüklerinde, işverene veya sağlık ve güvenlik temsilcisine derhal haber verirler.

e) Çalışanlar işyerinde, sağlık ve güvenliğin korunması için teftişe yetkili makam tarafından belirlenen zorunlulukların yerine getirilmesinde, işverenle veya sağlık ve güvenlik temsilcisi ile işbirliği yapmak, işveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve kendi yaptıkları işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, işveren veya sağlık ve güvenlik temsilcisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapmak ile yükümlüdürler,

(4) Risk Değerlendirmesi; İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği gereğince, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamış olması ve/veya çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması,

a) Yeni bir makine veya ekipman alınması,

b) Yeni tekniklerin geliştirilmesi,

c) İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,

ç) Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,

d) Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,

e) İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,

İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması durumlarında risk değerlendirmesi yapılır. Risk değerlendirmesinin yönetmelikte belirtilen azami süreler

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	10/29

doğrultusunda revize edilmesi gerekir.

(5) Risk değerlendirmesi süreçleri; Risk değerlendirmesi, aşağıdaki sıralamada yer alan aşamaların yerine getirilmesi yoluyla gerçekleştirilir.

a) Planlama: Risk değerlendirmesi çalışmaları, mevcut mevzuat ve işyeri koşulları çerçevesinde planlanır,

b) İşyerinde yürütülen çalışmaların sınıflandırılması: İşyerinde yürütülmekte olan veya yürütülecek olan faaliyetler özelliklerine göre sınıflandırmaya tabi tutulur. Sınıflandırmada, sürekli olmamakla birlikte periyodik olarak veya değişen aralıklarla yürütülen bakım ve onarımgibi faaliyetler de dikkate alınır. Sınıflandırmada, işyerinin içinde ve dışında yürütülen işler, üretim veya hizmet sürecinin aşamaları, planlanmış veya ani faaliyetler, çalışanların görev tanımları gibi unsurlardan da yararlanılabilir,

c) Bilgi ve veri toplama: Bilgi ve veri toplamada, işyerinde yürütülen işler, bu işlerin süresi ve sıklığı, işin yürütüldüğü yer, işin kim veya kimler tarafından yürütüldüğü, yürütülen işten etkilenebilecek olanlar, alınmış olan eğitimler, işin yürütülmesi için ön izin gerekip gerekmediği, işin yürütülmesi sırasında kullanılacak makine ve ekipman, bu makine ve ekipmanların kullanım talimatları, kaldırılacak veya taşınacak malzemelerle bunların özellikleri, kullanılan kimyasallar ve özellikleri, mevcut korunma önlemleri, daha önce meydana gelmiş olan kaza veya meslek hastalıkları gibi unsurlar dikkate alınır,

ç) Tehlikelerin tanımlanması: Kayma, takılma ve benzeri nedenlerle düşme, yüksekten düşme, cisimlerin düşmesi, gürültü ve titreşim, uygun olmayan duruş ve çalışma şekilleri, radyasyon ve ultraviyole ışınlar, seyyar el aletlerinin kullanımı, sabit makine ve tezgâhların kullanımı, hareketli erişim ekipmanları; merdivenler, platformlar, mekanik kaldırma araçları, ürünler, emisyonlar ve atıklar, yangın, parlama ve patlama, elle taşıma işleri, elektrik ve elektrikli aletler ile çalışma, basınçlı kaplar, aydınlatma, ekranlı araçlarla çalışma, termal konfor koşulları; sıcaklık, nem, havalandırma, kimyasal faktörler; toksik, gaz ve buharlar, organik solventler ve tozlar, biyolojik ajanlar; mikroorganizmalar, bakteriler, virüsler, rutin çalışma, işyeri yerleşim planı, iş stresi, kapalı yerlerde çalışma, yalnız çalışma, motorlu araçların kullanımı, taşımacılık ve yollar, su üzerinde veya yakınında çalışma, şiddet, hakaret veya tacize maruz kalma, istenmeyen insan davranışları; dikkatsizlik, yorgunluk, aldırma, anlama güçlüğü, öfke, kavga etmek, işyeri koşullarına göre diğer tehlike kaynakları, ateşli ve yanıcı ortamda çalışma; belirtilen tehlike veya kaynaklarının bulunup bulunmadığı, tehlike varsa bundan kimlerin ve ne şekilde etkilenebileceği dikkate alınarak yapılır,

d) Risk analizi: Risk analizi ile belirlenen tehlikelerin verebileceği zarar, hasar veya yaralanmanın şiddeti ve bu zarar, hasar veya yaralanmanın ortaya çıkma olasılığı belirlenir. Risk analizinde, tehlikeye maruz kalan kişi sayısı, tehlikeye maruziyet süresi, kişisel koruyucuların sağladığı korunma ve güvensiz davranışlar gibi unsurlar dikkate alınır,

e) Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesinde, belirlenen risklerin ağırlık oranları hesaplanarak derecelendirme yapılır ve önlem alınmasının gerekli olup olmadığına karar verilir,

f) Önlemlerin belirlenmesi: İlgili mevzuat ve işyeri koşulları dikkate alınarak alınması gerekli önlemlere karar verilir. İşyerindeki riskleri kontrol altına alma yöntemleri, önceliğin derecesine göre ve en öncelikli olandan daha az öncelikli olana doğru sıralanmak üzere; riskleri kaynağında yok etmeye çalışmak, tehlikeli olanı, daha az tehlikeli olanla değiştirmek, toplu koruma

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	11/29	

önlemlerini, kişisel korunma önlemlerine tercih etmek, mühendislik önlemlerini uygulamak, ergonomik yaklaşımlardan yararlanmak gibi olmalıdır,

g) Risk değerlendirme raporu hazırlanması: Risk değerlendirme raporunda yapılan işin tanımlanması, mevcut riskler, risklerden etkilenen çalışanların listesi, zarar hasar veya yaralanmanın şiddeti, risk değerlendirmesinin sonuçları risk düzeyleri, alınması gerekli kontrol önlemleri gibi hususlar yer almalıdır.

h) Denetim, izleme ve gözden geçirme: İşyerinde gerçekleştirilen risk yönetiminin tüm aşamaları ve uygulanması düzenli olarak denetlenir, izlenir ve aksayan yönler yeniden gözden geçirilir.

(6) Risk değerlendirmesini yapacak personelin niteliği:

Risk değerlendirmesinin, işveren tarafından, işyerinde istihdam edilen ve yeterlik belgesi bulunan iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimliği sertifikasına sahip olan görevli işyeri hekimlerine, bünyesinde istihdam edilen risk değerlendirmesi konusunda eğitim almış öğretmen ve teknikerlere, dışarıdan hizmet veren uzman kişi veya kuruluşlara yaptırılması esastır. İşyerinde yürütülen işin niteliği, farklı mesleklerden uzmanların da bulundurulmasını gerektiriyorsa, işveren uygun mesleklerden uzmanların da risk değerlendirmesi yapmasını sağlar.

(7) Yönetim, danışma, bilgilendirme ve eğitim:

İşveren tarafından, risk değerlendirmesi ile ilgili olarak üst yönetici görevlendirilecektir.

a) Risk değerlendirmesi, varsa işyerinde mevcut iş sağlığı ve güvenliği kuruluna ve/veya işyeri sağlık ve güvenlik temsilcisine danışılarak yapılmalıdır.

b) Risk değerlendirmesi sonucunda, işyerinde herhangi bir değişiklik kararının alınması durumunda, bu kararın uygulanması ile ilgili olarak tüm çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitimi sağlanmalıdır. Bunun için, eğitim ihtiyaçları belirlenecek ve uygun bir eğitim programı yürütülecektir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

MADDE 6 - (1) Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur.

(2) İşverenler iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdürler.

(3) İş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşumu, çalışma yöntemleri, ödev, yetki ve yükümlülükleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca 18.01.2013 tarihli ve 28532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelikte düzenlenmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

MADDE 7- (1) İşverenler, devamlı olarak en az elli çalışan istihdam ettirdikleri işyerlerinde alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi, çalışanların ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	12/29	

sağlık ve güvenlik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla, işyeri sağlık ve güvenlik birimi oluşturmakla yükümlüdürler.

a) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili görevlendirilen personelin etkin bir şekilde çalışması amacıyla gerekli kolaylığı sağlamak ve bu hususta planlama ve düzenleme yapmakla,

b) Sağlık ve güvenlikle ilgili konularda çalışanların görüşlerini alarak katılımlarını sağlamakla,

c) İşyeri hekimi ile iş güvenliği uzmanlarının görevlerini yerine getirebilmeleri için, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca belirlenen sürelerden az olmamak kaydı ile yeterli çalışma süresini sağlamakla,

d) Başka bir işyerinden kendi işyerine çalışmak üzere gelen çalışanların sağlık bilgilerine İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi ile ilçelerde kurulu iş güvenliği bürolarının ulaşabilmesini sağlamakla,

e) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği, yükümlü olduğu kayıt ve bildirimleri İSGB ile işbirliği içerisinde yapmakla yükümlüdür.

(2) İşyerlerinde görevlendirilen işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı ile hizmet alınan kurumların geçerli yetki belgesine sahip olmalarından işveren sorumludur.

(3) Çalışanlar, sağlık ve güvenliklerini etkileyebilecek tehlikeleri iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, kurulun bulunmadığı işyerlerinde ise işveren veya işveren vekiline bildirerek durumun tespit edilmesini ve gerekli tedbirlerin alınmasını talep edebilir.

a) Çalışanlar, işyerinde yürütülecek iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin amaç ve usulleri konusunda haberdar edilir ve elde edilen verilerin kullanılması ile ilgili bilgilendirilirler.

b) Çalışanlar, işverene karşı yükümlülükleri saklı kalmak şartıyla işyerinde sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi için;

c) İşveren veya işveren vekili, varsa işyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı tarafından verilen iş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili talimatlara uymakla,

d) İSGB İl Koordinatörlüğünün yapacağı çalışmalarda işbirliği yapmakla,

e) İş sağlığı ve güvenliği konularına ilişkin çalışmalara, sağlık muayenelerine, bilgilendirme ve eğitim programlarına katılmakla,

f) Makine, tesisat ve kişisel koruyucu donanımları verilen talimatlar doğrultusunda ve amacına uygun olarak kullanmakla, yükümlüdürler.

(4) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ve eğitimleri çalışanlara mali yük getirmeyecek şekilde ve dinlenme süreleri (izin günleri) dışında düzenlenir. Eğitimlerde geçen süre çalışma süresinden sayılır.

İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

MADDE 8– (1) İSGB; en az bir işyeri hekimi ile işyerinin tehlike sınıfına uygun belgeye sahip en az bir iş güvenliği uzmanının görevlendirilmesi ile oluşturulur. Bu birimde işveren diğer sağlık

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	13/29

personeli de görevlendirebilir.⁽¹⁾

(2) İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla işveren tarafından işyerlerinde kurulacak olan iş sağlığı ve güvenliği birimlerinde aşağıdaki şartlar sağlanır.

a) İSGB, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesine ve çalışan personel sayısına uygun büyüklükte bir yerde kurulur. Bu birimin asıl işin yürütüldüğü mekânda ve giriş katta kurulması esastır.

b) Bu birimlerde sekizer metrekareden az olmamak üzere bir iş güvenliği uzmanı odası ile işyeri hekimi tarafından kullanılmak üzere bir muayene odası ve 12 metrekareden az olmamak üzere bir ilkyardım ve acil müdahale odası bulunur. Tam zamanlı görevlendirilecek her işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı için aynı şartlarda ayrı birer oda tahsis edilir.

(3) İSGB'nin bölümleri aynı alanda bulunur ve bu alan çalışanlar tarafından kolaylıkla görülebilecek şekilde işaretlenir.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9– (1) İSGB işyerlerinde sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkıda bulunulması amacıyla faaliyetlerini yürütür. Bu kapsamda İSGB yetkilisi;

a) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda işverene rehberlik yapılmasından ve öneriler hazırlayarak onayına sunulmasından,

b) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanmasından,

c) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılarak işverenin onayına sunulmasından,

ç) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasından,

d) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınmasından,

e) Çalışanların yürüttüğü işler, işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları ve maruziyet bilgileri ile işe giriş ve periyodik sağlık muayenesi sonuçları, iş kazaları ile meslek hastalıkları kayıtlarının, işyerindeki kişisel sağlık dosyalarında gizlilik ilkesine uyularak saklanmasından,

f) İşyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden, sorumludur.

⁽¹⁾ İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği Madde 10

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PR.D.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	14/29

İş Güvenliği Uzmanlarının Görev ve Yetkileri

MADDE 10 – (1) İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’te tanımlanmıştır.

İşyeri Hekimlerinin Görev ve Yetkileri

MADDE 11 – (1) İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik’te tanımlanmıştır.

İşyeri (Kurum/Okullar) NACE Kodları, Tehlike Sınıfları

MADDE 12 – (1) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca, Avrupa Topluğunda Ekonomik Faaliyetlerin Sınıflandırılmasına dair kodlamalar yapılır. Tehlike sınıfının belirlenmesinde, birimin asıl işi esas alınır.

26/12/2012 tarihli ve 28509 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde⁽²⁾ Millî Eğitim Müdürlükleri ile bağlı kurum/okullardaki NACE kodları aşağıdaki gibidir.

O	KAMU YÖNETİMİ VE SAVUNMA; ZORUNLU SOSYAL GÜVENLİK	
1	Binalar ile ilgili hizmetler ve çevre düzenlemesi faaliyetleri	
1.2	Temizlik Faaliyetleri	
1.21	Bina Genel Temizliği	
1.21.01	Binaların genel temizliği (daire, apartman, büro, fabrika, kurum, mağaza vb. her türlü binanın genel temizliği dâhil, pencere, baca, sanayi makinesi, vb. uzmanlaşmış temizlik faaliyetleri hariç)	Az Tehlikeli
4	Kamu yönetimi ve savunma; zorunlu sosyal güvenlik	
4.12	Sağlık, eğitim, kültürel hizmetler ve diğer sosyal hizmetleri sağlayan kuruluşların faaliyetlerinin düzenlenmesi (Sosyal güvenlik hariç)	
4.12.11	Eğitime ilişkin kamu yönetimi hizmetleri	Az Tehlikeli
	EĞİTİM	
5	Eğitim	
5.1	Okul öncesi eğitim	
5.10	Okul öncesi eğitim	
5.10.01	Kamu kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim faaliyeti (okula yönelik eğitim verilmeyen gündüz bakım (kreş) faaliyetleri hariç)	Az Tehlikeli
5.10.02	Özel öğretim kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim faaliyeti (okula yönelik eğitim verilmeyen gündüz bakım (kreş) faaliyetleri hariç)	Az Tehlikeli
5.2	İlköğretim	
5.20	İlköğretim	

⁽²⁾ İş Sağlığı ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği



**TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	İSGB.PRD.03
İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
Revizyon Tarihi	23.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	15/29

5.20.06	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik ilköğretim faaliyeti	Az Tehlikeli
5.20.07	Kamu kurumları tarafından verilen ilköğretim faaliyeti (yetişkinlere yönelik okuma yazma programlarının verilmesi dâhil, engelliler için verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.20.08	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik ilköğretim faaliyeti	Az Tehlikeli
5.20.09	Özel öğretim kurumları tarafından verilen ilköğretim faaliyeti (yetişkinlere yönelik okuma yazma pro. verilmesi dâhil, engelliler için verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.3	Ortaöğretim	
5.31	Genel ortaöğretim	
5.31.12	Kamu kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.31.13	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik genel ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
5.31.14	Özel öğretim kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.31.16	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik genel ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
5.32	Teknik ve mesleki orta öğretim	
5.32.10	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
5.32.11	Kamu kurumları tarafından verilen teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Tehlikeli
5.32.12	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
5.32.13	Özel öğretim kurumları tarafından verilen teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Tehlikeli
5.32.14	Çıraklık eğitimi	Tehlikeli
5.32.15	Ticari sertifika veren havacılık, yelkencilik, gemicilik, vb. kursların faaliyetleri	Tehlikeli
5.32.16	Ticari taşıt kullanma belgesi veren sürücü kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.32.90	Mesleki amaçlı eğitim veren diğer kursların faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.4	Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim ve yükseköğretim	
5.41	Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim	
5.41.01	Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim faaliyeti	Az Tehlikeli
5.42	Yükseköğretim	



**TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ

Doküman No	İSGB.PRD.03
İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
Revizyon Tarihi	23.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	16/29

5.42.01	Kamu kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil)	Az Tehlikeli
5.42.03	Özel öğretim kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil)	Az Tehlikeli
5.5	Diğer eğitim	
5.51	Spor ve eğlence eğitimi	
5.51.03	Spor ve eğlence eğitim kursları (futbol, dövüş sanatları, jimnastik, binicilik,	Az Tehlikeli
5.52	Kültürel eğitim	
5.52.05	Kültürel eğitim veren kursların faaliyetleri (dans, müzik, fotoğraf, halk oyunu, resim, drama, vb. eğitimi dahil, temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.53	Sürücü kursu faaliyetleri	
5.53.01	Sürücü kursu faaliyetleri (ticari sertifika veren sürücülük, havacılık, yelkencilik, gemicilik eğitimi hariç)	Az Tehlikeli
5.59	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer eğitim	
5.59.01	Halk eğitim merkezlerinin faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.59.03	Bilgisayar, yazılım, veri tabanı, vb. eğitimi veren kursların faaliyetleri (Temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.59.05	Orta öğretime, yükseköğretime, kamu personeli, vb. sınavlara yönelik yardımcı dersler veren dershanelerin faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.59.06	Biçki, dikiş, nakış, halıcılık, güzellik, berberlik, kuaförlük kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.59.08	Kuran kursları ve diğer dini eğitim veren yerlerin faaliyetleri (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.59.09	Dil ve konuşma becerileri eğitimi veren kursların faaliyetleri (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.59.10	Mankenlik, modelistlik, stilistlik kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
5.59.12	Muhasebe eğitimi kurslarının faaliyeti	Az Tehlikeli
5.59.15	Akademik özel ders verme faaliyeti	Az Tehlikeli
5.59.90	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer eğitim kursu faaliyetleri (cankurtaranlık, hayatta kalma, topluluğa konuşma, hızlı okuma, vb. eğitimi dâhil, yetişkin okuma yazma pro. ile temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
5.6	Eğitimi destekleyici faaliyetler	
5.60	Eğitimi destekleyici faaliyetler	
5.60.02	Eğitimi destekleyici faaliyetler (eğitim rehberlik, danışmanlık, test değerlendirme, öğrenci değişim programlarının organizasyonu, yaprak test ve soru bankası hazırlama gibi eğitimi destekleyen öğrenim dışı faaliyetler)	Az Tehlikeli
5.9	Diğer konaklama yerleri	

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	17/29

5.90	Diğer konaklama yerleri	
5.90.02	Misafirhaneler, ordu evi, polis evi ve öğretmen evleri ile eğitim ve dinlenme tesisleri gibi konaklama yerlerinin faaliyetleri	Az Tehlikeli


ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İş Güvenliği ile İlgili Genel Kurallar ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

MADDE 13- (1) Genel iş sağlığı ve güvenliği kuralları;

TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü bünyesinde görev yapan tüm personelin çalışma süresi boyunca uyması zorunlu iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili genel kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- İş sağlığı ve güvenliği konusunda alınan her türlü önlemlere uyulacaktır.
- Sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının tesisi için işyerinde düzenlenecek olan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine sürekli katılım sağlanacak, bu konuda verilen ve duyurulan talimat ve prosedürlere uyulacaktır.
- İşyerinde duyurulmuş olan güvenlik ve sağlık işaretlerine uygun olarak çalışılacaktır.
- Her okul çalışanı kendi sorumluluk alanındaki eksiklikleri takip edecek ve yetkililere hemen bildirecektir.
- Kendi ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğinin olumsuz etkilenmemesi için azami dikkat gösterilecek ve görevler, işveren tarafından verilen eğitim ve talimatlar doğrultusunda yapılacaktır.
- İşyerinden mesai saatleri içerisinde işveren/işveren vekilinin bilgisi ve izni olmadan çıkılmayacaktır.
- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalardaki güvenlik donanımları, duyuru, talimat ve uyarı levhaları kurallara uygun olarak kullanılacak, bunlar keyfi olarak çıkarılmayacak ve değiştirilmeyecektir. Bu madde gereğince,
 - Amirinin müsaadesi ve bilgisi olmadan içinde gaz bulunması ihtimali olan kazan, baca yolu, tank ve benzeri yerlere girmek veya bu gibi yerlerde kaynak ve tamir işleri yapmak kesinlikle yasaktır.
 - LPG ve başka gaz tüplerinin ısı yayan bir yerde bırakılmaması gerekmektedir.
 - Çalışanlar idare tarafından tespit edilmiş ve kullanılması hakkında karar verilmiş olan kişisel koruyucu malzemeleri yaptıkları iş gereğince kullanmakla yükümlüdürler (eldiven, gözlük,

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	18/29	

maske, ayakkabı, önlük gibi).

4) Görev tanımının dışında iş yapılmamalıdır. İşyerinde kazaya sebep olabileceğinden kesinlikle şakalaşmamalıdır.

5) Kurum dâhilinde muhtelif yangın tehlikeleri için yapılmış ikaz ve uyarılara riayet etmek gerekir. Yanıcı ve parlayıcı maddelerin bulunduğu yerlere açık ateş ve alevle yaklaşmak, kıvılcım çıkartan araç ve gereç kullanmak, sigara içmek kesinlikle yasaktır. Birimde bulunan doğalgaz vanaları mesai bitiminde kullanan personel tarafından kapatılacaktır.

6) Park alanında, emniyet şeridi, uyarı tabelası, yol levhaları, çalışma bilgi tabelası gibi uyarıcı ikaz ve işaretlemeler mutlaka yapılacak, bu konuya azami özen gösterilecektir.

7) Şoför, diğer çalışanları, aracı ve/veya iş makinesini ve özellikle çevreyi tehlikeye sokacak davranışlarda bulunamazlar.

g) İşyerinde sağlık ve güvenlik için ciddi ve ani bir tehlike olduğu kanaatine varıldığı anda, herhangi acil bir durumla karşılaşıldığında veya koruma tedbirlerinde bir aksaklık ve eksiklik görüldüğünde, birim amirine, iş güvenliği uzmanına, işverene derhal haber verilecektir.

h) Çevreyi tehlikeye düşürecek güvensiz davranışlarda kesinlikle bulunulmayacaktır, ayrıca yapılan işler, işin tekniğine uygun olacak ve güvenlik en üst düzeyde tutulacaktır.

i) İşveren tarafından güvenli çalışma ortam ve koşullarının sağlanması ve yapılan işlerde sağlık ve güvenlik yönünden risklerin önlenmesinde, İSG Büro yöneticisi ve/veya İSGB yetkilisi ile mevzuat uygulamaları doğrultusunda işbirliği yapılacaktır.

i) İşyerinde ziyaretçilerin izinsiz ve/veya refakatsiz olarak bulunmaları engellenecektir.

j) Çalışan makine ve cihazlar durdurulmadan kesinlikle temizlik, bakım, onarım işleri yapılmayacaktır.

k) Bozuk ve ıslak zemin için gerekli uyarı levhası konulacaktır. Kaygan ve ıslak zemin üzerinde yürürken dikkatli olunmalı ve altı lastik ayakkabı giyilmelidir.

l) İş güvenliği malzemelerinde yıpranma, bozulma gibi durumlar olması durumunda yenilenmesi veya temin edilmesi için ilgili amirler bilgilendirilecektir.

m) İşyerinde çalışıldığı sürece kazaya sebep olacak veya diğer çalışanları tehlikeli duruma düşürecek şekilde malzeme istif edilmeyecek ve araçlar geliş güzel yerlere bırakılmayacaktır.

n) Dolap ve masa çekmeceleri açık bırakılmamalıdır, dolapların üzerine malzeme konulmamalıdır ve yüksek raflardan eşya alırken merdiven kullanılacaktır.

o) İşyerinde görevli diğer çalışanların güvenliğini tehlikeye atmayacak şekilde çalışılmalı, çalışma arkadaşlarının kişisel emniyetleri önemsenmelidir.

p) İkaz levhası, korkuluk, muhafazalık veya seygar merdiven gerektiren yerler vakit geçirilmeden işyeri amirlerine ve yetkililere bildirilmelidir.

r) İşyerinde temizlik veya başka özel amaçlı kullanılacak kimyasal maddelerin malzeme güvenlik

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	19/29	

bilgi formları ve talimatları okunmadan kullanılması, etkileşimleri bilinmeden başka maddelerle karıştırılması yasaktır.

s) Gerekli önlemler alınmadan elektrikle ilgili çalışma yapılmayacaktır. Yetkin olmayan kişiler elektrikle ilgili tamir, bakım, onarım yapamazlar. Bu madde gereğince aşağıdaki kurallara uyulacaktır.

1) Elektrik ile ilgili her türlü arıza elektrikçilere bildirilecek, kesinlikle müdahale edilmeyecek, arıza giderilinceye kadar çalışma yapılmayacaktır.

2) Elektrikli cihazlar, uzatma kabloları ve seyyar lambalar toprak hatsız kullanılmayacaktır.

3) Aydınlatma maksadı ile mutlaka 24-42 voltluk seyyar lambalar kullanılmalıdır. Kesinlikle 220 voltla çalışan seyyar lamba kullanılmamalıdır.

4) Makine ve teçhizatlarda, işletme, temizlik ve bakım, onarım çalışmalarında ilgili veya dolaylı sistemlerin elektrik enerjisini kestirip yazılı teyidi alınmadan çalışma yapılmayacaktır.

5) Kullanılmakta olunan seyyar lamba, seyyar uzatma kablosu, elektrikle çalışan cihazların kablo, fiş, anahtar, bozulma, yıpranma, kabloda aşınma ve benzeri görüldüğünde kesinlikle kullanılmayacaktır, sorumlulara/yetkililere haber verilecektir.

6) Seyyar elektrik kabloları su, kimyasal madde ve benzerleri içinden geçirilmeyecektir.

7) Seyyar kabloların serilmesi ve toplanması işlemleri kabloda enerji varken kesinlikle yapılmayacaktır.

8) Görev bitiminde odanızdaki tüm elektrikli aletleri kapatılmalıdır. (ışık, klima, şarj cihazı vb.)

(2) Periyodik Kontroller ve Güvenlik Tedbirleri;

a) İşyerinde kullanılan iş ekipmanlarının (Kazan, kombi, hidrofor, akışkan tesisatı, su deposu, hidrant, yangın sprinkleri ve tüm tertibatı, havalandırma sistemleri, kaldırma ve iletme ekipmanları, elektrik iç tesisatı, elektrik panoları, paratonerlerin vd.) yılda bir periyodik olarak kontrol edilmesi sağlanacak ve düzenlenecek rapor işyerinde bulundurulacaktır.

b) İşyerinde kullanılan iş ekipmanlarının topraklama kontrolleri yılda bir periyodik olarak yapılarak ölçüm değerlerinin yer aldığı bir rapor düzenlenecektir. Uygun olmayan topraklamalar yenilenecektir.

c) İşyerlerinde çalışanlara yönelik iş güvenliği uyarı levhaları bulundurulacaktır.

ç) İşyerlerinde yangın, deprem, sel baskını ve kazalara yönelik yapılması gerekenlerin kapsadığı “Acil Eylem Planı” hazırlanacaktır.

d) Malzeme Güvenlik Bilgi Formları, işyerinde kullanılan kimyasal maddelerin “Malzeme Güvenlik Bilgi Formları” (MSDS)Türkçeleri ile birlikte kimyasal madde satın alınırken satıcı firmadan talep edilecek ve taşıma, depolama ile kullanımları bu formlardaki uyarılara göre yapılacaktır.



**TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL
İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi**

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No	İSGB.PR.D.03
İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
Revizyon Tarihi	23.01.2025
Revizyon No	01
Sayfa No	20/29

EKİPMAN ADI	KONTROL PERİYODU	KONTROL KRİTERLERİ
Kalorifer kazanları, kombiler, boyler vd.	1 Yıl	TS 2025 standardında belirtilir.
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, LNG vb.) (yerüstü)	10 Yıl	TS EN 12817 ve TS EN 12819 standartlarında belirtilir
Asansör (insan ve yük taşıyan)	1 Yıl	Asansör Yönetmeliği ile Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde yer alan hususlar
Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner	1 Yıl	Elektrik tesislerinde topraklamalar, kuvvetli akım ve elektrik iç tesisleri, yönetmelikleri ve TS EN 60079 standardında belirtilen hususlara göre yapılacaktır.
Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılacaktır.
Havalandırma Tesisatı ve Klima	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılacaktır.

(3) Yangın ve Güvenlik Tedbirleri;

- İşyerinde ısınmak amacıyla da olsa ateş yakılmamalıdır.
- İnfrared ısıtıcılar, fanlı ısıtıcılar ve elektrikli soba gibi ısıtma araçları işyerinde kullanılmamalıdır
- Yağ, benzin, mazot, boya gibi parlayıcı madde yangınlarına su ile müdahale edilmemelidir.
- Elektrik yangınlarına kesinlikle su ve/veya köpük bazlı yangın söndürme tüpleri ile müdahale edilmemelidir.
- Gerilim altındaki elektrik tesis ve cihazlarında çıkan yangınlarda, karbondioksit (CO₂) söndürücü sistemler veya benzeri etkili diğer tiplerde yangın söndürme cihazları kullanılmalıdır.
- Yangın söndürme cihazlarına ulaşmayı engelleyici durumlar ortadan kaldırılmalı, yangın kaçış yollarına ve yangın merdivenlerine malzeme konulmamalıdır.
- Yangın sırasında kullanılacak kaçış yolu, toplanma yeri, yangın ekibi ve yangın anında

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PR.D.03
	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	21/29

yapılacaklar bilinmelidir.

g) Yanabilecek ve tutuşabilecek maddeler ısı kaynaklarından uzak tutulmalıdır.

h) Çatılar depolama yeri olarak kullanılmaz, yanıcı malzemeler çatılarda bulundurulmamalıdır. Çatılarda paratoner hariç yangına sebep olabilecek elektrik tesisatı çekilmemelidir.

i) Yangın söndürme cihazlarının yerleri ve kullanımları öğrenilmelidir. Araçlarda ve şantiye sahalarında muhakkak en az bir adet yangın tüpü bulundurulmalıdır.

(4) Depolama ve Taşıma İşleri ile İlgili Kurallar;

a) Her şey yerinde muhafaza edilmeli ve kullandıktan sonra yerine koyulmalıdır.

b) Yürüme yolları ve koridorlar engellerden arınmış olarak tutulmalıdır.

c) Makine, alet ve diğer malzemeler zeminde bırakılmamalıdır.

ç) Temizlenen veya tamir edilen yerlerin etrafı kapatılmalı (şeritle) ve işaretlenmelidir.

d) Dengeyi sağlamak için eller cepte değil, vücudun yanlarında tutulmalıdır.

e) Uzatma kabloları, hortumlar, ipler vs. yürüme yolları üzerinde bırakılmamalıdır.

f) Malzeme taşınacağı zaman, taşımak için bir araç olup olmadığı kontrol edilmeli, araç varsa araçla taşıma tercih edilmelidir.

g) Malzeme yere indirilirken; bel dik tutulmalı ve yine dizlerden bükülerek indirilmelidir.

h) Maddeler uygun şekilde istiflenmeli, devrilmemesi için gerekli tedbirleri alınmalıdır.

(5) İlk Yardım ile İlgili Kurallar;

Herhangi bir kaza anında;

a) Acil durumlar hemen bildirilmeli (112), ilk yardıma ihtiyacı olan kişiye sertifikalı personel tarafından ilk müdahale yapılmalıdır.

b) Kazazede tehlikeli bölgeden uygun bir şekilde uzaklaştırılmalıdır.

c) Kanamalı yaralanmalarda kanama kontrol altına alınmalıdır.

ç) Yaralı ayakları yüksekte başı aşağıda kalacak şekilde yatırılmalıdır.

d) Elektrik şoklarında, enerjiyi kesip yaralıyı dinlenme pozisyonu getirilmelidir.

e) Solunumu durmuş ise suni solunum uygulanmalıdır.

f) Nabızı durmuşsa kalp masajı yapılmalıdır.

g) Zehirlenme durumlarında kazazede temiz havaya çıkartılmalı, şuurlu ise kusması sağlanıp

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	22/29	

yardım çağırılmalıdır.

h) İşyerinde ve araçlarda ilkyardım seti muhakkak bulundurulmalı, set içerisindeki malzemelerin son kullanma tarihleri kontrol edilmelidir.

(6) Araç Kullanma ile İlgili Kurallar;

a) Araçlar bir personele zimmetlenmekte olup araçta meydana gelecek her türlü sorundan zimmetin yapıldığı personel sorumlu tutulacaktır.

b) Zimmetli bir araç başka bir personel tarafından kullanılacağı zaman araç sorumlusuna haber verilerek araçtaki her türlü kusur imza altına alınmalıdır.

c) Araçlar trafik kurallarının ön gördüğü hızlarda kullanılmalıdır. Araçlar iş için kullanılmadığı sürece belirtilen yerlere bırakılacaktır.

(7) Testler, Kontroller, Ölçümler;

Yönetim;

a) Çalışanların kullanmış olduğu iş makinelerinin, el cihazları ve aletlerinin, el makineleri ve sabit makinelerin ve ekipmanlarının, tesislerin, tesisatlarına mevzuatlara uygun test, kontrol ve ölçümlerini yaptıracaktır.

b) Gereken ortam analizlerini yaptıracaktır.

c) Kalibrasyonu gereken cihazların kalibrasyonunu zamanında yaptıracaktır.

(8) Saha Denetlemesi, Tehlikeli Çalışmaları İzleme-Gözetleme;

Yönetim;

a) Çalışma ortamlarında alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izleyecek, izletecek, denetleyecek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlayacaktır.

b) Denetleme en az; iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri takip eden müdür yardımcısı/şube müdürü, bir iş güvenliği uzmanı ve ilgili hizmet sınıfından seçilmiş bir çalışan temsilcisinden oluşan komite tarafından gerçekleştirilecektir.

c) İş Güvenliği uzmanlarının yapmış olduğu saha denetimlerinde belirlenen aksaklıklar giderilecek ve önerilen İSG önlemlerini yerine getirecektir.

d) Tehlikeli her çalışma, fenni yeterliliğe sahip görevlendirilmiş kontrol gözetiminde gerçekleştirilecektir.

(9) Uyarı Levhaları ve Önlemleri;

Yönetim, çalışanlar için gereken uyarı levhalarını çalışma ortamlarında ve araçlarda asılı bulunmasını sağlayacaktır.

(10) İSG Talimatları;

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	23/29

Yönetim;

a) Çalışanların uyacağı İSG kuralları talimatlar haline getirilerek tebliğ edilecektir. Talimatların uygulanmasına dair çalışanlardan alınmasını sağlayacaktır.

b) Talimatlar çalışma ortamında, çalışanların rahatlıkla okuyabileceği şekilde çerçevesi olarak asılı vaziyette olmasını sağlayacaktır.

(11) Makine Kullanım Talimatları;

Yönetim; çalışma ortamlarında bulunan tüm sabit ve hareketli makine ve ekipmanların güvenli kullanım talimatı, yetkili birim amirleri tarafından hazırlanacak ve makineye yakın asılacaktır.

(12) Atık ve Deşarj;

a) Atıkların yönetilmesi ve geri dönüşüm faaliyetleri, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasına yönelik yapılacaktır.

b) "Sıfır Atık" iş ve işlemleri, <https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris> adresi üzerinden yapılarak kaynakların verimli kullanılması, israftan kaçınma ve atığın önlenmesi, azaltılması, yeniden kullanılması ve geri dönüştürülmesi sağlanacaktır. ⁽³⁾⁻⁽⁴⁾

Yukarıda sayılan Genel İş Sağlığı ve Güvenliği Kurallarına tüm çalışanlar uyarlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Alımı ve Yapım İşleri Faaliyetleri

MADDE 14 – (1) Hizmet Alımı ve Yapım İşleri Faaliyetleri, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği⁵ doğrultusunda gerçekleştirilecektir.

a) Yönetim çeşitli iş ve işlemler için yapacağı ihale, doğrudan temin, hizmet alımı vb. işlemlerde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için şartnamede yürürlükteki mevzuata uygun gerekli hükümlerin (cezai şartlar dâhil) bulunmasını sağlayacaktır.

b) Birimlerde Hizmet Alımı Yapılanlar, Alt İşverenler hizmet verdikleri süre içinde çalışanlarının iş sağlığı ve güvenliğini sağlamakla, yangın ve acil durumlarla ilgili tedbir almakla sorumlu olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi'ne, şartname hükümlerine ve ilgili mevzuata uymakla yükümlüdürler. İhale ve Sözleşmelerde iş bu yönerge ve varsa iç yönerge anlaşmanın eki olarak belirtilecektir.

c) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler asgari aşağıdaki hususları belgelendirmekle yükümlüdürler.

1) 18 yaşını doldurmamış ve sigortasız işçi çalıştırmadığını,

2) Çalışanların işe başlamadan önce işe giriş sağlık raporunu, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini, sigorta giriş bildirimlerini, sabıka kaydını, kimlik bilgileri ve görev tanımını,

⁽³⁾ Çevre Kanunu

⁽⁴⁾ Sıfır Atık Yönetmeliği

⁽⁵⁾ Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	24/29	

3) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli ise iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin İSG-Katip üzerinden yaptığı sözleşmeyi,

4) İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında (6331 sayılı yasanın istisnaları hariç) çalıştığı birimin kendisine ait bölümünde risk değerlendirmesini⁽⁶⁾ ve acil durum planını⁽⁷⁾,

5) Çalışanlarına gerekli eğitimleri (İş sağlığı ve Güvenliği eğitimi, hijyen eğitimi, mesleki eğitim vb.) verdiğini gösteren katılım belgesi veya sertifikanın bir suretini,

ç) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler iş kazası ve meslek hastalığının bildiriminden sorumludur, çalışanların bir iş kazasına maruz kalması durumunda kolluk kuvvetlerine ve birim yönetimine derhal, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)'ya 3 işgünü içinde bildirim yapmakla yükümlüdür. Meslek hastalıklarında ise, öğrendiği tarihten itibaren 3 işgünü içerisinde SGK'ya ve okul/kurum yönetimine (Asıl İşverene) bildirimde bulunur.

d) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler İş sağlığı ve güvenliği kurulları⁽⁸⁾ hakkında;

1) Kurul kurması gerekli olmayan alt işveren varsa asıl işverenin kurduğu kurula bir temsilci görevlendirir.

2) Kurul kurması gerekli olmayan asıl işveren varsa alt işverenin kurduğu kurula bir temsilci görevlendirir.

3) Asıl işveren ve alt işveren her ikisinin de kurul kurma zorunluluğu yoksa asıl işveren ve alt işverenin toplam çalışan sayısına bakılarak 50 ve üzerinde ise koordinasyon asıl işverende olmak üzere ortak bir kurul oluşturulur.

e) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler çalışanlarına yapılan işin gereğine uygun kişisel koruyucu donanımı tam ve sağlam olarak temin eder ve kullanmalarını sağlar.

f) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler iş kapsamında temin edeceği ve kullanacağı her türlü ekipman ve malzemenin kusursuz ve sözleşmeye uygun olacağını, sözleşmede tarif edilmemiş olanların ise her yönüyle kullanım amacına ve mer'i mevzuata uygun olacağını taahhüt eder.

g) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yükümlüklerini yerine getirip getirmediği ilgili Birim yönetimi tarafından denetlenir veya denetlenmesi sağlanır.

h) Hizmet Alımı Yapılanlar ve Alt İşverenler iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymamasından doğacak her türlü idari, hukuki ve cezai sorumlulukları kendilerine ait olup, kurumumuza yansıyacak mali sonuçları ilgililere rücu ettirilir.

⁽⁶⁾ İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği

⁽⁷⁾ İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

⁽⁸⁾ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	25/29	

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Kazası, İş Kazalarının İncelenmesi, Raporlandırılması,

Analizi ve İstatistiklerinin Tutulması

MADDE 15 - (1) İş Kazası ve Meslek Hastalığı⁽⁹⁾ İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının İncelenmesi, Raporlandırılması, Analizi ve İstatistiklerinin Tutulması ile ilgili işlemler, Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan İSGB.PRD.01 İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala Olay ve Kaza/Olay İş ve İşlemleri Prosedürü' ne göre uygulanır.

(2) İş kazası sayılan haller;

a) Sigortalının işyerinde bulunduğu sırada,

b) İşveren tarafından yürütülmekte olan iş dolayısıyla,

c) Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalının, görevli olarak işyeri dışında başka bir yere gönderilmesi nedeniyle asıl işini yapmaksızın geçen zamanlarda,

ç) Emziren kadın sigortalının, iş mevzuatı gereğince çocuğuna süt vermek için ayrılan zamanlarda,

d) Sigortalıların, işverence sağlanan bir taşıtla işin yapıldığı yere gidiş geliş sırasında, meydana gelen ve sigortalıyı hemen veya sonradan bedenen ya da ruhen özre uğratan olaydır.

(3) İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala Olay ve Kaza/Olay İş ve İşlemleri;

a) İş Kazası Halinde;

1) Kaza, olayın meydana geldiği okul/kurum müdürlüğüne İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne anında bildirilir.

2) İş kazasının olduğu her okul/kurum müdürlüğü, kazanın (ağır yaralanma, uzuv kaybı, ölüm, yangın, patlama durumlarında) olduğu yerdeki itfaiye, acil servis ve kolluk kuvvetlerine (112) haber verilmesini sağlar. Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğüne derhal yazılı olarak bildirir.

3) Kazanın boyutuna göre Teknik Personel/Kolluk Görevlileri/Cumhuriyet Savcılığı kaza yerinde gerekli incelemeyi yapana kadar, kaza yerinin okul/kurum tarafından korunması sağlanır.

4) İş kazasının olduğu alan, yetkililerce yeterli inceleme yapıldıktan sonra iş kazası ile ilgili "İSGB.FRM.02.01 İş Kazası Tutanağı" (EK-1) düzenlenir.

5) İş Kazası, 3 iş günü içerisinde ilgili okul/kurum tarafından SGK'ye "İş Kazası Meslek Hastalığı E-Bildirim" (İşveren Bildirimi) <https://uyg.sgk.gov.tr/IsKazasiBildirimISV4C> adresinden bildirim yapılır. İSGB.PRD.01 "İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala Olay ve Kaza/Olay İş ve İşlemleri Prosedürü"nde⁽¹⁰⁾ anlatıldığı gibi, düzenlenen "İSGB.FRM.02.01 İş Kazası Tutanağı" ile varsa hastane (sağlık kuruluşu) raporu, diğer belgeler, fotoğraflar; Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine EBYS üzerinden aynı gün içinde resmi yazı ile gönderilir.

⁽⁹⁾ Meslek Hastalıkları Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü Yayını, 2011, ISBN: 978-975-455-169-3

⁽¹⁰⁾ Kırşehir Valiliğinin 19.11.2024 Tarih ve E-79402739-918.99-119782878 Sayılı Oluru

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	Doküman No	İSGB.PRD.03
	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No	26/29

6) Meydana gelen “İş Kazası” ile ilgili emniyet birimlerince düzenlenen evrakların (tutanak, form vb.) birer örneği muhafaza edilir.

b) Meslek Hastalığı Halinde;

1. İşyeri hekimi veya sağlık hizmeti sunucuları⁽¹¹⁾, meslek hastalığı ön tanısı koydukları vakaları, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yetkilendirilen Sağlık Hizmeti Sunucularına (tıp fakültesi hastaneleri, eğitim-araştırma hastaneleri, meslek hastalıkları hastaneleri) sevk eder.

2. Yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucuları veya İşyeri hekimi tarafından İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine bildirilen meslek hastalıklarını öğrendiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna “İş Kazası Meslek Hastalığı E-Bildirim” (İşveren Bildirimi) <https://uyg.sgk.gov.tr/IsvBildirimFormu/welcome.do> “Devlet Memurları İş Kazası Bildirim Formu” <https://uyg.sgk.gov.tr/IsKazasiBildirimISV4C/> ile bildirir.

3. Meslek hastalığının bildirimini ardından birimde görevli İşyeri Hekimi, Kurul varsa kurul üyeleriyle, yoksa İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimiyle gerekli araştırma ve incelemeyi (olay yeri fotoğrafı, kanıtları, olay şahitleri gibi) acil olarak yapar. Meslek hastalığı ile ilgili mevcut durumu ve varsa alınması gereken önlemleri rapor halinde İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine sunar. Raporun bir kopyası Destek Şube Müdürlüğüne veya İnsan Kaynakları ve Yönetimi Şube Müdürlüğüne iletilir.

c) Kaza/Olay Halinde;

1) Öğrencilerin ve okul/kurum dışı kişilerin (kantin çalışanı, ziyaretçiler, veliler ve bakım-onarım personeli vb.) geçirdikleri kaza/olay sonrasında “İSGB.FRM.02.03 Kaza-Olay Tutanak Formu” (EK-2) düzenlenir.

2) Düzenlenen “İSGB.FRM.02.03 Olay/Kaza Tutanak Formu” ile varsa hastane (sağlık kuruluşu) raporu, diğer belgeler, fotoğraflar; Kırşehir İl Milli Eğitim Müdürü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimine EBYS üzerinden aynı gün içinde resmi yazı ile gönderilir.

d) Ramak Kala Olay Halinde:


1) Ramak kala olay yaşayan çalışan ve öğrencilerin “İSGB.FRM.02.04 Ramak Kala Olay Tutanak Formu”nu (EK-3) doldurmaları sağlanarak kayıt altına alınır.

2) Okul/kurumda yaşanan ramak kala olay kayıtları, okul/kurum tarafından “İSGB.FRM.02.05 Ramak Kala Olay İstatistik Formu” doldurularak her altı ayda bir İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir.

3) İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından ilçe genelinde yaşanan ramak kala olay kayıtları “İSGB.FRM.02.05 Ramak Kala Olay İstatistik Formu” na işlenerek her altı ayda bir İl İSGB Koordinatörlüğüne EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir.

(4) İl genelinde yaşanan “İş Kazası, Meslek Hastalığı, Ramak Kala Olay ve Kaza/Olay”lara ilişkin kayıtlar, İl İSGB Koordinatörlüğünce, MEB Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığına EBYS üzerinden resmi yazı ile gönderilir.

⁽¹¹⁾ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.PRD.03
		İlk Yayın Tarihi	07.09.2020
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Revizyon Tarihi	23.01.2025	
	Revizyon No	01	
	Sayfa No	27/29	

ALTINCI BÖLÜM

Denetleme, Hüküm Bulunmayan Haller, Cezai Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Denetleme

MADDE 16- (1) Bu yönergenin uygulaması TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürü sorumluluğundadır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 17- (1) Çalışanların tabi oldukları mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla ve bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 4857 İş Kanunu, 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ve bu kanunlara bağlı olarak çıkarılmış ve yürürlükte olan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Cezai Hükümler

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümlerine uymayan çalışanlar hakkında disiplin işlemi uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu yönerge, 20 madde ve ekleriyle birlikte 29 (yirmidokuz) sayfadan müteşekkil olup TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürü tarafından onaylandıktan sonra <http://tokiimamhatiportaokulu.meb.k12.tr> web sitesinde yayımlanarak yürürlüğe girer. Resmi yazı ile duyurularak çalışanlara tebliğ edilir.

Yürütme


MADDE 20- (1) Bu yönerge hükümlerini TOKİ Şehit Polis Gökhan Emre Örül İmam Hatip Ortaokulu Müdürü yürütür.

23/01/2025

Emin AKBULUT

Okul Müdürü

EK-1

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.FRM.02.01
		İlk Yayın Tarihi	4.01.2022
		Revizyon Tarihi	23.01.2025
	İŞ KAZASI TUTANAĞI	Revizyon No	01
		Sayfa No:	1/1

İŞ KAZASI GEÇİREN CALISAN İSE >> İş kazası geçiren çalışanlar sigortalı olduklarından, iş kazasının yaşandığı tarihinden sonraki **3 iş günü içinde SGK'ya bildirim yapılmalıdır.**

Yönetici Öğretmen Memur Sözleşmeli Personel Hizmetli Sürekli İşçi Geçici İşçi (696 KHK)
 TYP Personeli İşçi Uyum Programı (İUP) Ücretli Öğretmen Usta Öğretici Hizmet Alım Personeli

Adı Soyadı	Görev Yaptığı Okul/Kurum Adı	Görev Yaptığı Birim / Bölüm	İş Kazası Yaşanan Yer (Okul /Atölye/ Laboratuvar/Bahçe/Merdiven/ Koridor/WC/Bahçe/Görevlendirildiği yer vb.)	İş Kazası Tarihi	İş Kazası Saati	İş Kazası Yaşandığı Günü İşe Başlama Saati	
İş Kazası Yaşandığı an Yapılan İş	T.C. Kimlik No	Cep Telefonu	Kurum Sicil No	Sigorta Sicil No	Baba Adı	Doğum Tarihi	Doğum Yeri
İş Kazası Yaşanan Okul/Kurum Adresi			İş Kazası Yaşayanın Ev Adresi				

İŞ KAZASI GEÇİREN ÖĞRENCİ İSE >> Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (MTAL, ÇPAL ve MESEM) Kurumu öğrencilerinin, okulun; üretim, atölye ve laboratuvar gibi beceri eğitimi aldığı yerlerde yaşadığı olaylar **İŞ KAZASIDIR** ve öğrenciler sigortalı olduklarından iş kazasının yaşandığı tarihinden sonraki **3 iş günü içinde SGK'ya bildirim yapılmalıdır.**

NOT: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim (MTAL, ÇPAL ve MESEM) Kurumu öğrencilerinin, **okulun; üretim, atölye ve laboratuvar dışında kalan diğer alanlarda yaşadığı olaylar KAZA/OLAYDIR** ve SGK 'ya bildirim yapılamaz.

Okul/Kurum Türü	<input type="checkbox"/> MTAL <input type="checkbox"/> ÇPAL <input type="checkbox"/> MESEM			
Adı Soyadı	Okul/Kurum Adı	Sınıfı	İş Kazası Yaşanan Yer (Okul/Staj Yeri/Atölye/Laboratuvar/ Bahçe/ Merdiven/Koridor/WC/Bahçe/ Görevlendirildiği yer vb.)	T.C. Kimlik No

İŞ KAZASI NASIL GERÇEKLEŞTİ (İş Kazasının Nasıl Yaşandığı Anlatılacak)

--

YAŞANAN İŞ KAZASI SONUCU

Hafif Yaralanma Ağır Yaralanma Uzun Kaybı Ölüm

TUTANAĞI DOLDURAN	BİRİM AMİRİ (İl/İlçe Müd.- Okul/Kurum Müdürü)	BİRİM AMİRİ İl Müd.Yrd.- İl/İlçe Şb.Müd.-Tesis Müd. Okul/Kurum Müd. Yrd.	TANIK	TANIK
Adı-Soyadı				
T.C. Kimlik No				
Görevi				
Telefonu				
Adresi				
İmza				

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.FRM.02.03
		İlk Yayın Tarihi	18.10.2024
	KAZA/OLAY TUTANAK FORMU	Revizyon Tarihi	23.01.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa No:	1/1

KAZA/OLAY GEÇİREN ÖĞRENCİ İSE >> Olay / kaza geçiren öğrenciler sigortalı olmadıklarından **SGK'ya bildirim yapılmaz.**

Ayrıca Sigortalı olan MTAL, ÇPAL ve MESEM gibi Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurum öğrencilerinin, okulun; üretim, atölye ve laboratuvar dışında kalan diğer alanlarda yaşadığı olaylar **KAZA/OLAYDIR** ve **SGK 'ya bildirim yapılmamalıdır.**

Okul/Kurum Türü	<input type="checkbox"/> Anaokulu <input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> MTAL <input type="checkbox"/> ÇPAL <input type="checkbox"/> MESEM <input type="checkbox"/> Diğer Kurumlar			
Okul Özelliği	<input type="checkbox"/> Özel Eğitim Uygulama Okulu <input type="checkbox"/> Pansiyonlu Okul <input type="checkbox"/> Gündüzlü			
Adı Soyadı	Okul/Kurum Adı	Sınıfı	Kaza /Olay Yaşanan Yer (Okul/Staj Yeri Atölye / Laboratuvar/ Bahçe/ Merdiven/ Koridor /WC / Bahçe/ vb.)	T.C. Kimlik No

KAZA/OLAY GEÇİREN OKUL-KURUM DIŞI KİŞİ İSE >> Kantin çalışanı, Ziyaretçiler, Veliler ve Bakım-Onarım Personeli vb. ise SGK'ya bildirim yapılmayacak, işaretlemeleri yapılarak bilgileri yazılacaktır.

Kantin Çalışanı Ziyaretçi Veli Bakım-Onarım Personeli Diğer

Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Cep Telefonu	İş Kazası Yaşanan Okul/Kurum Adı


Kaza / Olay Yaşanan Okul/Kurum Adresi

İŞ KAZASI NASIL GERÇEKLEŞTİ (İş Kazasının Nasıl Yaşandığı Anlatılacak)

YAŞANAN İŞ KAZASI SONUCU

Hafif Yaralanma Ağır Yaralanma Uzun Kaybı Ölüm

TUTANAĞI DOLDURANIN	BİRİM AMİRİ (İl/İlçe Müd.- Okul/Kurum Müdürü)	BİRİM AMİRİ İl Müd.Yrd.- İl/İlçe Şb.Müd.-Tesis Müd. Okul/Kurum Müd. Yrd.	TANIK	TANIK
Adı-Soyadı				
TC. Kimlik Numarası				
Görevi				
Telefonu				
Adresi				
İmza				

	TOKİ ŞEHİT POLİS GÖKHAN EMRE ÖRÜL İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi	Doküman No	İSGB.FRM.02.04
		İlk Yayın Tarihi	11.02.2022
		Revizyon Tarihi	23.01.2025
	RAMAK KALA OLAY TUTANAK FORMU	Revizyon No	01
Sayfa No:		1/1	

RAMAK KALA OLAY BİLGİLERİ

OKUL/KURUM ADI			
RAMAK KALA OLAY YERİ			
RAMAK KALA OLAT TARİHİ		RAMAK KALA OLAY SAATİ	
GÖZLEMLEYEN/YAŞAYANIN ADI SOYADI		GÖREV/ÜNVAN	
RAMAK KALA OLAY ANINDA YAPILAN FAALİYET			

RAMAK KALA OLAYIN TANIMI-NASIL YAŞANDIĞINA DAİR KAYITLAR

--	--	--	--

RAMAK KALA OLAYIN GÖRSELLERİ

--	--	--	--

RAMAK KALA OLAYIN TEKRARINI ENGELLEMEK İÇİN PLANLANAN VE YAPILAN DÜZELTİCİ-ÖNLEYİCİ FAALİYETLER (DÖF)

--	--	--	--